

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»
(ЧОУ «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»)

ДОЛАРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»
(ДЙУХЪ «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»)

Протокол педсовета от 30.08.2023

№ 1

«Реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

Председатель: Идалова А.И.

Секретарь: Идалова М.У.

Присутствовали: 8 человек.

Отсутствовали: 0.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Идалова А.И., директор школы. Регламент – 5 минут.
23. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Идалова А.И., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО разработанной в соответствии с ФОП НОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
- 4.1. Утверждение компонентов ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
- 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
7. Реализация ООП НОО в 2023/24 учебном году. Ответственные – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

8. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Идалова А.И., директор школы. Регламент – 10 минут.
9. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
10. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- видеообращение руководителя департамента образования и науки Энской области.

Выступил:

Идалова А.И., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Идалова М.У., заместитель директора по УВР. Она предложила кандидатуру директора школы Идаловой А.И. в качестве председателя педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- **«за»**
- – 8 чел.;
- **«против»**
- – 0 чел.;
- **«воздержались»**
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Идалову А.И., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Идалову М.У., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Идалову А.И., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета в ЧР.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

•

«за»

- – 8 чел.;

•

«против»

- – 0 чел.;

•

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО которая разработана в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Был представлен на согласование учебный план с указанием форм промежуточной аттестации, план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарный учебный график на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Идалова М.У., заместитель директора по УВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Идалова М.У., представила для утверждения ООП НОО разработанную в соответствии с новыми ФОП НОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО которая разработана в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

•

«за»

- – 8 чел.;

•

«против»

- – 0 чел.;

•

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО которая разработана в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Серову И.С., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 45 чел.;

-

«против»

- – 0 чел.;

-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию

работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Идалова М.У. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам изучить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 45 чел.;

-

«против»

- – 0 чел.;

-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам изучить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие

способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений. Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

-
- «за»
- – 45 чел.;
-
- «против»
- – 0 чел.;
-
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

-
- **«за»**
- – 45 чел.;

-
- **«против»**
- – 0 чел.;

-
- **«воздержались»**
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Идалова М.У., заместителя директора по УВР, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Идалова М.У. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Идалова М.У. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

-
- **«за»**
- – 45 чел.;

-
- **«против»**
- – 0 чел.;

-
- **«воздержались»**
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- <...>

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- <...>

ГОЛОСОВАЛИ:

•

«за»

- – 45 чел.;

•

«против»

- – 0 чел.;

•

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- <...>

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;

- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 45 чел.;

-

«против»

- – 0 чел.;

-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Идалову М.У., заместителя директора по УВР, которая рассказала о профессиональных программах повышения квалификации.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

-
- **«за»**
- – 45 чел.;
-
- **«против»**
- – 0 чел.;
-
- **«воздержались»**
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
2. Утвердить ООП НОО которая разработана в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
4. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
5. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
6. Поручить заместителю директора по УВР разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
7. Обсудить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
8. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
9. Работать по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
10. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
11. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

12. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
- 13.Согласовать локальные акты.
- 14.Соблюдать требования комплексной безопасности.
- 15.Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
- 16.Соблюдать до 01.01.2025 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
- 17.Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ Идалова А.И.

Секретарь педагогического совета _____ Идалова М.У.